

REGULAMIN WYNAJMU POJAZDÓW

P.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa szczegółowe warunki umów najmu pojazdów zawieranych przez PANDA EXPRESS T. GĘBCZYK, K. PAWLARCZYK SPÓŁKA JAWNA wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000349523, adres wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Józefa Sowińskiego 5, 44-100 Gliwice, NIP: 6312535501, REGON: 240718579 (zwany dalej „Wynajmującym”). Regulamin stosuje się do wszystkich w/w umów najmu chyba, że umowa stanowi inaczej.
2. Kontakt z Wynajmującym:
 - a) Telefoniczny: 609 091 643
 - b) Mailowy: kontakt@pandacamp.pl
3. Strony:
 - a) Klient (Najemca): konsument oraz przedsiębiorca (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą)
 - b) Wynajmujący.
4. Bieg okresu najmu rozpoczyna się od daty określonej w umowie najmu.
5. Cennik opłat dodatkowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Dokument „Ochrona danych osobowych” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

P.2. WYMAGANIA WOBEC NAJEMCY I KIEROWCY

1. Najemcą pojazdu i/lub osobą uprawnioną do kierowania pojazdem może zostać osoba, która ukończyła 21 lat, posiada ważny dowód osobisty (w przypadku obcokrajowca – ważny paszport) oraz od co najmniej roku posiada ważne i honorowane na terytorium RP prawo jazdy. Wymogi wskazane w niniejszym punkcie obowiązują przez cały okres trwania umowy najmu. W razie stwierdzenia niespełnienia przez Najemcę lub/i osobę wpisaną w umowie najmu wymogów wskazanych w niniejszym punkcie Wynajmujący będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy najmu w trybie natychmiastowym.
2. Pojazd może być kierowany przez osobę spełniającą wymogi określone w punkcie P.2.(1) Regulaminu oraz wymienioną w umowie najmu pojazdu.
3. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem, bez uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Bieg okresu najmu rozpoczyna się od daty określonej w umowie najmu pojazdu.

P.3. ZASADY UŻYTKOWANIA POJAZDU

1. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne elementów pojazdu powstałe w wyniku niespełnienia przez Najemcę obowiązków wymienionych w niniejszym rozdziale.
2. W czasie użytkowania Najemca lub osoba kierująca pojazdem (wskazana w umowie najmu pojazdu) zobowiązane są do:
 - a) posiadania przy sobie ważnych dokumentów wymaganych przez kontrolę ruchu drogowego (ważne i honorowane na terytorium kraju w którym Najemca będzie się znajdował) prawo jazdy, dowód rejestracyjny, polisa OC, zaświadczenie o wynajęciu pojazdu, zaświadczenie lekarskie (jeśli jest wymagane),
 - b) zabezpieczenia pojazdu i wyposażenia przed kradzieżą (każdorazowe zamykanie pojazdu oraz włączanie wszystkich urządzeń antykradzieżowych; staranne zabezpieczenie poza pojazdem dokumentów oraz kluczyków, a także zdejmowanie nawigacji GPS lub telefonu z kokpitu samochodu),
 - c) stosowania w pojeździe rodzaju paliwa zgodnie ze specyfikacją silnika, podaną w dowodzie rejestracyjnym oraz w dokumentacji technicznej pojazdu
 - d) utrzymywania pojazdu w należytej czystości.
3. W szczególności zabrania się:
 - a) holowania innych pojazdów wynajmowanym pojazdem,
 - b) przekraczania dopuszczalnej ładowności,
 - c) palenia tytoniu w pojeździe oraz e-papierosów,
 - d) dokonywania w wynajętym pojeździe przeróbek czy innych zmian sprzecznych z jego właściwościami i przeznaczeniem bez zgody Wynajmującego w formie pisemnej.
 - e) przewożenia wewnątrz pojazdu jakichkolwiek zwierząt.
4. W przypadku naruszenia postanowień punktów P.3.3. ppkt a-e Najemca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2000 zł za każde naruszenie. W przypadku wprowadzenia w wynajętym pojeździe zmian, o których mowa w pkt. P.3.3 ppkt d niniejszego rozdziału Wynajmujący zastrzega sobie prawo obciążenia Najemcy kosztami przywrócenia stanu poprzedniego oraz domagania się zapłaty za utratę wartości pojazdu spowodowaną przeróbkami.
5. W przypadku gdy Wynajmujący udostępnia Najemcy wraz z pojazdem akcesoria lub dodatkowe wyposażenie pojazdu (fotelik dziecięcy, bagażnik dachowy, przenośną nawigację GPS itp.) Najemca ponosi wyłączną

odpowiedzialność za właściwy montaż oraz prawidłowy i zgodny z przeznaczeniem sposób korzystania z akcesoriów oraz wyposażenia dodatkowego.

6. Najemca został poinformowany, że pojazd będący przedmiotem Umowy Najmu został wyposażony w nadajnik GPS za pośrednictwem, którego Wynajmujący określa jego położenie.

P.4. WYDANIE I ZWROT POJAZDU

1. Wydanie i zwrot Pojazdu nastąpią na podstawie Protokołu Wydania i Zwrotu Pojazdu, sporządzonego w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Wynajmującego i Najemcy.
2. Przed podpisaniem Protokołu Wydania i Zwrotu Pojazdu Najemca zobowiązany jest wnikliwie i wszechstronnie zapoznać się ze stanem Pojazdu.
3. Podpisanie Protokołu Wydania i Zwrotu Pojazdu (zdawczo-odbiorczego) jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Najemcę, że Pojazd został wydany we właściwym stanie, odznacza się wszystkimi uzgodnionymi właściwościami i jest w pełni przydatny do umówionego użytku.
4. Wydanie Pojazdu przez Wynajmującego następuje w godzinach od 14:00 do 18:00.
5. Najemca jest zobowiązany po zakończeniu obowiązywania umowy najmu, zwrócić pojazd między godz. 08:00 a 11:00 do ustalonego przez Najemcę i Wynajmującego miejsca.
6. Czynsz za najem naliczany jest za całą dobę. Opóźnienie w zwrocie pojazdu do 1 godziny ponad wynikający z umowy czas nie powoduje naliczenia odpłatności za kolejną dobę najmu.
7. Opłata za wynajem jest płatna Wynajmującemu w 2 transzach określanych w Umowie najmu.
 - a) I transza – opłata rezerwacyjna w wysokości 30% umówionego czynszu najmu – płatna w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Najmu.
 - b) II transza – opłata zasadnicza stanowiąca uzupełnienie do całkowitej kwoty czynszu najmu – płatna nie później niż 21 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem okresu najmu Pojazdu.

Jeżeli Najemca dokonuje rezerwacji Pojazdu na mniej niż 21 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem okresu najmu, Najemca zobowiązany jest dokonać zapłaty całej kwoty czynszu najmu tj. opłaty rezerwacyjnej oraz opłaty zasadniczej jednorazowo łącznie, w terminie 3 dni kalendarzowych od dokonania rezerwacji Pojazdu (podpisania Umowy najmu). W przypadku nie uiszczenia czynszu najmu w pełnej wysokości w terminie opisanym powyżej, umowa najmu wygasa. W razie dokonania wpłaty częściowej kwota wpłaty w pierwszej kolejności będzie zaliczana na poczet opłaty rezerwacyjnej, a po jej uregulowaniu w całości w dalszej kolejności na poczet opłaty zasadniczej. Opłata rezerwacyjna oraz opłata zasadnicza jest zadatkiem w rozumieniu art. 394 par. 1 Kodeksu cywilnego.

8. Najemcę obciążają wszelkie koszty związane z międzynarodowymi przelewami należności uiszczanych w ramach umowy najmu.
9. Przedłużenie okresu najmu wymaga zgody Wynajmującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamiar przedłużenia okresu najmu pojazdu musi być zgłoszony, co najmniej na 48 godzin przed upływem terminu zwrotu.
10. Brak zgłoszenia zamiaru przedłużenia najmu pojazdu i niezwrócenie pojazdu w ciągu 6 godzin od momentu zakończenia umowy najmu traktowane jest jako przywłaszczenie pojazdu (przestępstwo z art. 284 kodeksu karnego) i zgłoszone zostaje Policji.
11. W wypadku zwłoki w zwrocie pojazdu Najemca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki w zwrocie przedmiotu najmu. W przypadku braku terminowego zwrotu pojazdu, Wynajmujący upoważniony jest do odbioru pojazdu, kluczyków, polis, dokumentów pojazdu od Najemcy oraz do obciążenia Najemcy pełnymi kosztami poniesionymi w celu odbioru pojazdu.
12. Najemca zobowiązany jest do zwrócenia pojazdu z taką samą ilością paliwa, jaką otrzymał przy odbiorze pojazdu. Za ewentualne braki paliwa, uzupełnione przez Wynajmującego Najemca uiszcza opłatę wg Cennika Opłat Dodatkowych.
13. Najemca na podstawie ogólnych przepisów prawa ponosi odpowiedzialność za brak części i wyposażenia jak również wynikłą z jego winy szkodę na skutek niewłaściwego użytkowania i zabezpieczenia pojazdu oraz utraty dokumentów.
14. Najemca jest zobowiązany do pokrycia kosztów mandatów, a także innych kar i opłat (na przykład za parkowanie) otrzymanych w okresie użytkowania przez niego Pojazdu.
15. Za przestrzeganie przepisów ruchu drogowego oraz przepisów administracyjnych odpowiedzialność ponosi wyłącznie Najemca. Wynajmujący jest zobowiązany do przekazywania danych Najemcy organom prowadzącym postępowanie w zakresie popełnienia czynu niedozwolonego oraz organom administracyjnym nakładającym opłaty związane z parkowaniem Pojazdów. Jednocześnie Wynajmujący, w przypadku konieczności uregulowania jakichkolwiek należności powstałych podczas użytkowania Pojazdu przez Najemcę, zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania z tego tytułu w pełnej wysokości, wraz z utraconymi korzyściami.

P.5. KAUCJA

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia kaucji w wysokości **5000 zł** w przypadku campervana oraz **1500 zł** w przypadku samochodu wycieczkowego najpóźniej na 7 dni przed planowanym pierwszym dniem okresu najmu.
2. Kaucja ma na celu zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z Umowy Najmu i niniejszego Regulaminu oraz z tytułu uszkodzenia, kradzieży bądź zniszczenia Pojazdu lub wyposażenia, za które to zdarzenia

można przypisać odpowiedzialność Najemcy zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kaucji w przypadku, gdy szkoda będąca następstwem działania lub zaniechania określonego w zdaniu 1 powyżej przekracza jej wysokość.

3. Zwrot kaucji nastąpi w terminie **7 dni** roboczych od dnia zwrotu Pojazdu, jednak nie wcześniej niż po dokonaniu przez Najemcę całkowitego rozliczenia z Wynajmującym, a w przypadku powstania szkód w Pojeździe – nie wcześniej niż po zakończeniu postępowania obejmującego likwidację szkody oraz zaspokojeniu roszczeń odszkodowawczych, o czym Wynajmujący zobowiązuje się poinformować Najemcę niezwłocznie
4. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.

P.6. NAPRAWY POJAZDU

1. Najemca nie jest upoważniony do zlecenia napraw, poprawek, przeróbek, przeglądów ani innych czynności naprawczych i obsługowych wynajmowanego pojazdu na koszt Wynajmującego, bez pisemnej zgody upoważnionego przedstawiciela Wynajmującego. W razie awarii lub wypadku drogowego pojazdu w okresie użytkowania pojazdu Najemca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wynajmującego oraz postępować zgodnie ze wskazówkami Wynajmującego. Jeżeli usterka może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego lub doprowadzić do dalszego uszkodzenia pojazdu zabrania się kontynuowania dalszej jazdy do czasu jej usunięcia. Najemca może naprawić pojazd we własnym zakresie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego odnośnie miejsca oraz zakresu naprawy. Wówczas zobowiązany jest do przedłożenia rachunków za wykonaną usługę, zwrotu wymienionych części oraz złożenia oświadczenia z opisem okoliczności powstania awarii.
2. Wynajmujący po stwierdzeniu zasadności dokonanej naprawy i braku winy Najemcy w przyczynach awarii zwraca wszystkie koszty udokumentowane rachunkami.

P.7. USZKODZENIE, WYPADEK, KRADZIEŻ POJAZDU – PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. W razie uszkodzenia pojazdu, wypadku, kradzieży pojazdu, uszkodzenia pojazdu w wyniku włamania lub innego czynu zabronionego, utraty kluczyków do pojazdu Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu oraz postępowania według otrzymanych instrukcji, w tym przede wszystkim zgłoszenia szkody do Ubezpieczyciela wskazanego na polisie ubezpieczeniowej, a także do natychmiastowego wezwania Policji.
2. W wypadku nie powiadomienia Wynajmującego o zdarzeniach wymienionych w pkt. 1 niniejszego rozdziału, Najemca zostanie obciążony całkowitymi kosztami naprawy pojazdu oraz innymi kosztami związanymi z naprawą, które poniesie Wynajmujący.
3. O ile w umowie najmu nie postanowiono inaczej, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Najemcę na skutek awarii pojazdu, uszkodzenia pojazdu, wypadku, chyba, że szkoda powstała w związku z nienależytym wykonaniem przez Wynajmującego jego obowiązków.

P.8. UBEZPIECZENIE POJAZDÓW

1. Pojazdy są ubezpieczone w zakresie OC, AC, NNW i Assistance. Do Umowy Najmu na życzenie Najemcy dołączane są Ogólne Warunki Ubezpieczenia (zwanej dalej: OWU) OC, AC, NNW i Assistance szczegółowo opisujące procedury postępowania oraz wymagania w stosunku do Najemcy / kierowcy w sytuacji powstania szkody objętej ubezpieczeniem. Najemca / kierowca zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania OWU.
2. W przypadku nieprzestrzegania OWU, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty powstałe z tego tytułu i zobowiązany jest do naprawienia powstałej szkody w całości na własny koszt.
3. Za szkody komunikacyjne o wartości do 4.000 PLN brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) w przeliczeniu na dzień powstania szkody, powstałe z przyczyn leżących po stronie Najemcy i/lub kierowcy, jest odpowiedzialny Najemca. W przypadku konieczności skorzystania z ubezpieczenia OC lub AC udział własny Najemcy w szkodzie wynosi 4.000 PLN brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100). W przypadku całkowitego zniszczenia, bądź kradzieży Pojazdu z przyczyn leżących po stronie Najemcy i/lub kierowcy kaucja całkowicie przepada na Wynajmującego. Nie wyklucza to roszczeń o dalsze odszkodowanie o ile Najemca ponosi odpowiedzialność niezależnie od winy, za wyrządzone szkody. W przypadku nieprzekazania przez Najemcę Wynajmującemu oraz właściwym organom lub instytucjom państwowym wszystkich okoliczności zdarzenia, wskutek którego powstała szkoda lub przekazania informacji niezgodnych z prawą Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty powstałe z tego tytułu i zobowiązany jest do naprawienia powstałej szkody w całości na własny koszt i to niezależnie od tego z czyjej winy one powstały.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie inne szkody niż komunikacyjne powstałe w ruchu drogowym oraz wynikające z kradzieży Pojazdu powstałe w przedmiocie najmu, niezależnie od tego czy szkoda zostanie wyrządzona z jego winy, czy z winy innych osób.

CENNIK OPŁAT DODATKOWYCH:

1. Oddanie brudnego, nieumytego samochodu, namiotu dachowego lub któregośkolwiek z akcesoriów lub dodatków z zewnątrz – 150 złotych brutto.
2. Oddanie brudnego, nieposprzątanego samochodu/namiotu wewnątrz – 250 złotych brutto.
3. Oddanie toalety turystycznej brudnej – 150 złotych brutto.
4. Oddanie toalety turystycznej z zostawionymi fekaliami – 300 złotych brutto.
5. Oddanie samochodu, namiotu dachowego lub sprzętu po umówionej dacie oraz godzinie oddania – 100 złotych brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia każdej z wynajętej rzeczy. Wszczęcie procedury poszukiwania / odzyskiwania nie oddanego samochodu, namiotu dachowego lub sprzętu – 2500 złotych brutto.
6. Zgubienie kluczyka lub dowodu rejestracyjnego – 1000 złotych brutto za każdą zgubioną rzecz.
7. Oddanie auta z niepełnym zbiornikiem paliwa – kwota wg faktury VAT uzupełnienia paliwa + 100,00 złotych brutto.
8. Podstawienie samochodu lub sprzętu w Polsce: 500,00 złotych brutto + 1,50 złotych brutto każdy kilometr liczony w dwie strony.
9. Odebranie samochodu lub sprzętu w Polsce – 500,00 złotych brutto + 1,50 złotych brutto każdy kilometr liczony w dwie strony.
10. Dojazd do najemcy z zapasowym kluczykiem na terenie Polski 1000 złotych + 1,5 złotych brutto każdy kilometr liczony w dwie strony a poza granicami Polski 3000 złotych brutto + 2,0 złotych brutto każdy kilometr liczony w dwie strony.
11. Złamanie zakazu palenia papierosów w samochodzie lub w namiocie (również e-papierosów) – 2000 złotych brutto.
12. Prowadzenie samochodu pod wpływem alkoholu i innych substancji niedozwolonych – 5000 złotych brutto.
13. Opłata za każdorazowe udostępnienie danych dotyczących umowy wszelkim uprawnionym organom jak policja, prokuratura, firma leasingowa – 150 złotych brutto.
14. Pranie ubrudzonych tapicerek foteli, materacy, siedzeń, oparc, pokrowców – 250,00 złotych brutto za każdy element.
15. Wymiana tylnego lub przedniego zderzaka bez lamp – 2500 złotych brutto.
16. Wymiana lampy w samochodzie tylnej lub przedniej – 1500 złotych brutto.
17. Polerowanie rys na lakierze – 200 złotych brutto za każdy 1 metr bieżący rysy.
18. Wlanie innego paliwa/płynu niż olej napędowy do baku samochodu, a przez to spowodowanie uszkodzenie silnika, wtrysków, pompy paliwowej itd. - pokrycie przez Najemcę 100% wartości napraw i strat spowodowanych brakiem możliwości dalszego najmu samochodu. Wynajmujący przy takiej szkodzie, zleci odpowiednie badania wyspecjalizowanym firmom w celu stwierdzenia nalania innego paliwa/płynu niż olej napędowy do baku. Najemca zobowiązany jest zapłacić wyżej wymienione koszty Wynajmującemu i nie wnosi wtedy sprzeciwu.
19. Wlanie słabej jakości oleju napędowego do baku samochodu, a przez to spowodowanie uszkodzenie silnika, wtrysków, pompy paliwowej itd. – pokrycie przez Najemcę 100% wartości napraw i strat spowodowanych brakiem możliwości dalszego najmu samochodu. Najemca odpowiedzialny jest za wybór stacji paliw na której dokonuje tankowania. Wynajmujący rekomenduje tankowanie oleju napędowego uszlachetnionego tylko na markowych i znanych stacjach paliw. Wynajmujący przy takiej szkodzie, zleci odpowiednie badania wyspecjalizowanym firmom w celu stwierdzenia nalania złej jakości paliwa. Wynajmujący nie będzie dochodził wyżej wymienionych kosztów od stacji paliw gdzie było nalane takie paliwo, tylko będzie dochodził tych kosztów od Najemcy, a Najemca zobowiązany jest zapłacić te koszty Wynajmującemu. Najemca, sam będzie dochodził kosztów od stacji benzynowej.
20. Każda naprawa poza uszkodzonymi powyżej rozliczana jest na podstawie faktury VAT zakupu części, faktury VAT usługi (np. lakierowanie elementu) oraz zgodnie z roboczogodziną pracownika która wyceniona jest na 250,00 złotych brutto za każdą rozpoczętą godzinę.
21. Wynajmujący może skorzystać na koszt Najemcy przy usuwaniu szkód z autoryzowanych stacji serwisowych danego producenta samochodu oraz zabudowy.
22. Transport samochodu oraz wynajmu specjalistycznych pomieszczeń i narzędzi do napraw szkód spowodowanych przez Najemcę pokrywa Najemca.
23. Inne naprawy wnętrza, karoserii, braki wyposażenia, – zgodnie z kosztami naprawy i zakupu tych elementów + 2500 złotych brutto jako rekompensata utraty korzyści z wynajmu jeżeli samochód nie będzie się nadawał do kolejnego wynajmu.

Załącznik nr 2

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Najemców jest Wynajmujący tj. PANDA EXPRESS T. GĘBCZYK, K. PAWLARCZYK SPÓŁKA JAWNA wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000349523, adres wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Józefa Sowińskiego 5, 44-100 Gliwice, NIP: 6312535501, REGON: 240718579
2. Dane osobowe Najemców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia ogólnego w sprawie ochrony danych osobowych (RODO) – realizacja umowy najmu pojazdu.
3. Dane będą przetwarzane przez czas, tak długo, jak jest to niezbędne do wykonania umowy, a po tym czasie przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi lat sześć, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - trzy lata.
4. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Podstawy prawne żądania:
 - a. **Dostęp do danych** – art. 15 RODO.
 - b. **Sprostowanie danych** – art. 16 RODO.
 - c. **Usunięcie danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)** – art. 17 RODO.
 - d. **Ograniczenie przetwarzania** – art. 18 RODO.
 - e. **Przeniesienie danych** – art. 20 RODO.
 - f. **Sprzeciw** – art. 21 RODO
 - g. **Cofnięcie zgody** – art. 7 ust. 3 RODO.
6. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w pkt 2 można wysłać stosowną wiadomość e-mail na adres: **biuro@pandacamp.pl**